

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (Аксенова С.Н.) ознакомить руководителей муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа с утвержденным Порядком уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Озерский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа Челябинской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Е.Ю. Щербаков

Утвержден
постановлением администрации
Озерского городского округа
от 16.08.2016 № 2215

Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Руководитель муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице главы администрации Озерского городского округа о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Уведомление представляется руководителем муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов) в письменном виде по примерной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие возникновение у руководителя муниципального учреждения

или предприятия Озерского городского округа личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. В случае отсутствия руководителя муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа на рабочем месте по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда руководитель муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа не может в письменном виде уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан предварительно проинформировать представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения должностных обязанностей руководитель муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа при первой появившейся возможности обязан представить уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Уведомление лично представляется руководителем муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа в отдел кадров и муниципальной службы администрации Озерского городского округа (далее - отдел кадров и муниципальной службы).

7. Отдел кадров и муниципальной службы осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

8. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником отдела кадров и муниципальной службы в день поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается руководителю муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляется отделом кадров и муниципальной службы главе администрации Озерского городского округа для принятия соответствующего решения.

11. Уведомление по решению главы администрации Озерского городского округа может быть передано для рассмотрения в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа, состав которой и порядок работы утверждаются постановлением администрации Озерского городского округа, для проведения проверки по факту возникновения

у руководителя муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа личной заинтересованности.

Глава администрации

Е.Ю. Щербаков

Приложение № 1
к Порядку уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Озерского городского округа представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе администрации Озерского городского округа

от _____
(наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения или предприятия Озерского городского округа влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может повлиять или негативно влияет личная заинтересованность)

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Прилагаемые материалы (при наличии): _____

(Ф.И.О., должность лица,
представившего уведомление)

(дата, подпись)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений:

Дата регистрации уведомления:

(Ф.И.О., должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись лица,
зарегистрировавшего уведомление)

